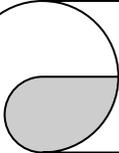


Voluntariado

Muchas manos hacen el trabajo liviano

HEAD START of LANE COUNTY
Head Start / Early Head Start





Head Start...

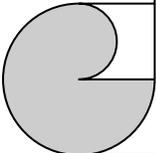
- Es un programa integral e innovador de desarrollo infantil
 - Es un programa integral de desarrollo familiar
 - Es un programa anti-pobreza
 - Es un programa que aboga por la niñez
 - Es un programa de trabajos
 - Es capacitación para los padres
 - Es manejado por la comunidad
 - Es un programa de salud
 - Es un programa de nutrición
 - Es un catalizador para el cambio social y cambia la vida de las personas
 - Es un movimiento popular
 - Es sensible a las necesidades de sus clientes
 - Es orientado a la familia
 - Es gente ayudando gente
 - Es flexible
 - Está basado en necesidades de la comunidad evaluadas localmente
 - Es una movilización de servicios locales
 - Es rentable
 - Es participación de los padres de familia
 - Es un programa de auto-ayuda
 - Es un programa de salud mental
 - Es apoyo en intervención de crisis
 - Es un programa de servicios humanos
 - Produce ganancias intelectuales
 - Va a los hogares para visitas y para conectarse
 - Mejora la auto-estima
 - Usa voluntarios para igualar la contribución federal
 - Remueve barreras raciales, culturales y étnicas
 - Sabe que los padres de familia son los verdaderos educadores de sus hijos
 - Es esperanza y éxito
 - Proporciona oportunidades para apoyo entre compañeros
 - Involucra a los papas y mamás por igual
 - Proporciona servicios de traducción e interpretación
- 

Tabla de contenido

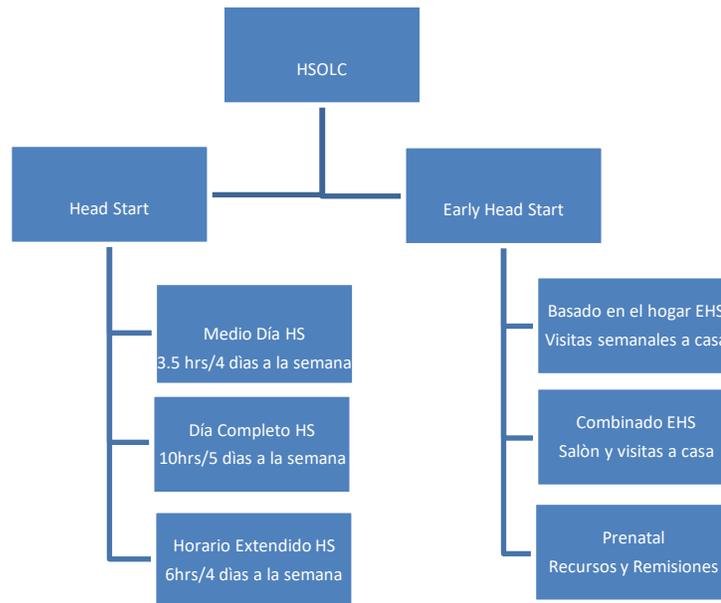
Datos de Head Start	4
Un conjunto de valores fundamentales ayudan a formar la base del éxito de Head Start	6
Head Start of Lane County cree que:.....	6
Técnicas de guía útiles Helpful Guidance Techniques	7
Lo que los voluntarios necesitan saber What Volunteers Need to Know	8
Operaciones diarias Day to Day Operations	9
Procedimientos de emergencia Emergency Procedures.....	10
Simulacros/evacuaciones de emergencia Drills / Emergency Evacuations.....	10
Seguridad de salud Health Safety	10
Normas de conducta	11
Sospecha de abuso y negligencia infantil Suspected Child Abuse and Neglect	12
Documentar las horas de voluntariado Recording Volunteer Hours	12
Inquietudes y quejas Concerns and Complaints.....	13
Carta de Derechos de los voluntarios Volunteer Bill of Rights	13
Preparación para la escuela School readiness – ¿qué es lo que realmente significa?	14
Números de teléfono de la Región	17
Formulario de retroalimentación del voluntario saliente Volunteer Exit Feedback Form	14

Algunos datos de Head Start

Head Start ha servido a casi 30 millones de niños desde 1965. Pasó de ser un proyecto piloto de ocho semanas a incluir servicios de día completo/guardería todo el año y servicios de Early Head Start para niños en etapa lactante y maternal. Actualmente Head Start es administrado por la Administración para Niños y Familias (ACF siglas en Inglés) dentro del Departamento de Salud y Servicios Humanos. Head Start sirve a más de un millón de niños y sus familias cada año en áreas rurales y urbanas en los 50 estados, el Distrito de Columbia, Puerto Rico y los territorios de E.U. incluyendo a los Indígenas Americanos, los Nativos de Alaska y las comunidades migrantes/temporales. Early Head Start (EHS) sirve a mujeres embarazadas de bajos recursos y familias con niños en etapa de infantes y maternales hasta la edad de 3 años en 1,027 programas en los 50 estados, el Distrito de Columbia, Puerto Rico y las Islas Vírgenes.

Oregón cuenta con 220 programas de Head Start y con 135 de Early Head Start. Más de 17,500 niños están matriculados en todo el estado. Oregón Pre kindergarten proporciona espacios con fondos federales para Head Start y Early Head Start y cumple con las mismas Normas de Desempeño del Departamento de Head Start.

Head Start of Lane County (HSOLC) sirve a más de 1,000 niños de bajos ingresos, del nacimiento a los cinco años de edad. Los servicios son ofrecidos en: Eugene/Springfield, Florence/Mapleton, South Lane, Junction City y Oakridge. Early Head Start sirve las áreas de Eugene/Springfield y South Lane. HSOLC ofrece una variedad de opciones para satisfacer las necesidades de la comunidad.



Un conjunto de valores fundamentales ayudó a construir la base del éxito de Head Start

- Reconocer que la comunidad de Head Start (familias, personal, comunidad) tienen sus raíces en diferentes culturas. Al trabajar juntos podemos promover efectivamente enfoques de respeto, sensibles y proactivos en situaciones diversas.
- Satisfacer necesidades básicas de salud y establecer hábitos saludables para mejorar el bienestar de por vida.
- El empoderamiento ocurre cuando el gobierno del programa es una responsabilidad compartida y cuando las ideas y opiniones de las familias son escuchadas y respetadas.
- Respetar el hecho de que cada persona aprende de manera diferente e individualizar servicios para asegurar el mayor éxito para el niño de Head Start/Early Head Start y su familia.
- Crear y apoyar relaciones en la comunidad que amplíen oportunidades para desarrollarse y para el intercambio de recursos.
- Crear una continuidad de cuidado, educación y servicios que proporcionen apoyo estable e ininterrumpido a los niños y familias para el aprendizaje de por vida.
- Establecer un ambiente de aprendizaje para los niños, padres de familia y el personal.

Head Start of Lane County Cree:

- Los niños son más propensos a ser exitosos en la escuela cuando sus necesidades básicas de alimento, vivienda y salud son cubiertas.
 - Para aprender a leer y adquirir otras habilidades académicas los niños deben adquirir un significado de su mundo y desarrollar hábitos de observación, cuestionamiento y saber escuchar.
 - Los niños pequeños son aprendices activos que aprenden mejor explorando su medio ambiente y participando en actividades que sean concretas y relevantes.
 - Familias seguras y saludables son una responsabilidad compartida de la comunidad.
 - HSOLC está comprometido a proporcionar recursos al personal para continuar su desarrollo profesional y personal.
 - Los padres de familia son los primeros y más influyentes educadores de sus hijos. La información acerca de los niños es crucial en la planificación significativa y relevante de experiencias y actividades que aborden las fortalezas, intereses y desarrollo del niño.
 - Cada niño y familia deben esperar verse reflejados en el programa a través de personal diverso, de programas educativos, de materiales y actividades que sean sensibles a la cultura, lenguaje, desarrollo y habilidades de cada niño y familia.
- La colaboración con la comunidad es esencial para asegurar una transición fácil a la escuela pública y el acceso y disponibilidad de los

servicios requeridos.

La meta más importante del currículo es la de ayudar a los niños a volverse aprendices entusiastas. Esto se logra al animar a los niños a ser activos y exploradores creativos sin temor a poner a en práctica sus ideas y a pensar por sí mismos.

Nuestra meta es la de ayudar a los niños a ser independientes, seguros de sí mismos y aprendices curiosos. Les enseñamos "como" aprender, no solamente en preescolar si no también durante su vida. Promovemos buenos hábitos y actitudes, particularmente un sentido positivo de sí mismo y de los demás.

Las actividades planeadas, la manera en que los ambientes educativos son organizados con juguetes y materiales, las actividades diarias y las transiciones están designadas para complementar el currículo y dar a los niños un comienzo exitoso en la escuela.

Los niños pequeños pueden presentar comportamientos desafiantes al ir aprendiendo las reglas del salón. Head Start of Lane County está comprometido a usar estrategias positivas en el manejo del comportamiento cuando enseñen a los niños la manera de manejar sus emociones y comportamientos. Las estrategias de comportamiento positivo típicamente incluirán la siguiente lista:

1. Usar elogios, estímulos y otros medios para reconocer el comportamiento apropiado;
2. Establecer claramente las expectativas de un comportamiento apropiado.
3. Proporcionar a los niños opciones alternativas y redirección lejos del comportamiento inapropiado para evitar luchas de poder con los niños, siempre que sea posible.
4. Usar las reglas del salón que se establecen al comienzo del año escolar.
5. En raras ocasiones, los niños presentan un comportamiento peligroso con el potencial de lesionarse a sí mismos y a los demás. En tales circunstancias, los voluntarios deben notificar inmediatamente al personal docente.

Técnicas útiles para dar indicaciones

Enfòquese en lo que se debe hacer en lugar de no hacer. Di "haz rodar la pelota" en vez de "no tires la pelota".

Crear sentimientos de confianza. Es importante para los niños el desarrollar un sentimiento de que pueden hacer cosas y de que son capaces y

valiosos. Ejemplo "Realmente trabajaste duro construyendo esa torre..."

Cambiar el entorno para cambiar el comportamiento. A veces, cambiar el entorno es todo lo que se necesita para tener éxito. Hable primero con el personal.

Indique sugerencias o instrucciones de forma positiva. "Veamos si Susana puede atrapar la pelota" en lugar de "No golpees la ventana". "Dame la pelota para sostenerla mientras subes." En vez de "No subas con la pelota en la mano".

Dé opciones sólo si hay una opción. "Es hora de entrar", en vez de "¿Quieres entrar ahora?"

Use palabras tranquilizadoras / evite etiquetar lo bueno o lo malo. "Habla con Jaime, hazle saber cómo te sientes" en vez de "Eres malo por golpear a Jaime".

Evite la comparación entre niños. "Aflojaré esos cordones para que te pongas los zapatos más rápido" en vez de "si te das prisa, le ganarás a José a ponerse los zapatos".

Ponga límites. "Jaime, tienes cinco minutos para guardar tu pintura y lavarte las manos". Siga las reglas establecidas, pero asegúrese de que los niños entiendan lo que usted está diciendo.

Reconocer el buen comportamiento. El reconocer el buen comportamiento e ignorar el mal comportamiento fomenta el buen comportamiento.

Lo que los voluntarios necesitan saber

1. Programe con quién se debe reportar y cuál será la asignación diaria.
2. El horario normal de actividades del día, además de cualquier evento especial (evaluaciones, paseos escolares, etc.).

Actividad	Maneras de ayudar
Firmar la llegada	Ayudar a poner a colgar sus chamarras Sentarse a la hora del círculo cantar/reír
Hora del círculo	Ayudar a poner la mesa para los alimentos Sentarse al círculo
Hora de los alimentos	Ayudar con el lavado de manos Sentarse a la mesa durante el almuerzo Use halagos positivos
Tiempo electivo	Haga un escaneo al salón y camine alrededor para ayudar a los niños a tener éxito en lo que están haciendo.
Recoger / Formarse	Sea un ejemplo de cómo ayudar a otros. Use halagos positivos
Juego afuera	Juegue con los niños Haga preguntas como " ¿ Que pasaría si "
Hora del cuento	Sientese al círculo Ayude con la mesa de los refrigerios
Refrigerio	Ayude con el lavado de manos Sientese a la mesa para el refrigerio
Música / Movimiento	Sea tan activo como los niños

	Ayude a limpiar las mesas del refrigerio
Despedida	Ayude a los niños a ponerse las chamarras Ayúdelos a formarse Diga: adios, hasta mañana

3. Cualquier necesidad actual no confidencial de salud y nutrición y el estado de cada niño en referencia a alergias.
4. Procedimientos de emergencia para simulacros de incendio, evacuaciones, etc.
5. Lugar en donde se guardan los materiales y suministros.
6. Regulaciones y reglas del plantel - todas las reglas del salón de clases.
7. Formularios de voluntariado a completar.
8. A los voluntarios *nunca* se les da la responsabilidad exclusiva del cuidado o supervisión de los niños.
9. La confidencialidad es crucial para todos los involucrados.
 - a. El acceso al archivo de los niños está limitado al personal apropiado.
 - b. Cualquier conversación sobre un niño permanece privada y con el personal apropiado solamente.
 - c. Absténgase de discutir el comportamiento de un niño u opinión personal con el/la padre de familia, otros padres o voluntarios.
 - d. Abstenerse de hacer comentarios despectivos sobre niños o familias cuyo estilo de vida puede diferir al de usted; respete la privacidad de los niños y las familias.
 - e. Retirarse del espacio de oficina cuando se lleven a cabo reuniones o llamadas telefónicas confidenciales.

Operaciones diarias

1. Llegada y salida de los voluntarios: Hay un espacio designado para voluntarios en cada plantel para firmar la llegada y salida. Los voluntarios son responsables de completar la hoja de horas de voluntariado y enviarlas al personal designado en el salón.
2. Llamar por falta: Los voluntarios deben comunicarse con el miembro designado del personal para cancelar o reprogramar el tiempo de voluntariado. SEEKERS y SenE se comunicarán con el/la tutora de SEEKERS.
3. Cancelaciones/retrasos del programa: Los cierres relacionados con las inclemencias del tiempo se publicarán en el sitio web de la agencia <http://www.hsolc.org> y en las estaciones de noticias de televisión local.

4. Código de vestimenta: Los voluntarios deben vestirse para representar el respeto por sí mismo y por la agencia. Vístase cómodo para permitir flexibilidad para realizar las tareas asignadas. Por razones de seguridad, el calzado debe ser cerrado y apropiado para el trabajo. No usar ropa reveladora ni con anuncios de tabaco y/o alcohol.
5. [Fumar](#): Todas las ubicaciones de Head Start son "zonas de no fumar". Los voluntarios deben fumar solo en las áreas designadas - fuera de la vista de los niños de Head Start. Consulte la política para obtener más detalles.

Procedimientos de emergencia

Un miembro del personal debe permanecer con niños en todo momento. El personal es responsable de administrar los primeros auxilios. Siempre que sea necesario, se llamará al 911. El personal completa el reporte de accidente.

Un voluntario lesionado recibirá primeros auxilios por parte del personal. Con la ayuda del personal, el voluntario completará el formulario de reporte de accidente. El informe se envía al Asesor de Salud y seguridad.

Simulacros / Evacuaciones de emergencia

Cada salón tiene su propio plan [de evacuación](#) , que se compartirá con los voluntarios en el momento de la orientación para voluntarios del salón.

Todos los voluntarios deben conocer la ruta de evacuación publicada en el salón o plantel y participar en [simulacros de incendio](#) cuando estén presentes.

Salud y Seguridad

Head Start of Lane County está comprometido con la provisión de un ambiente saludable para todos los involucrados en nuestros programas. Se alienta a los voluntarios a quedarse en casa si están enfermos. Consulte las políticas sobre:

[Lavado de manos](#): *"El personal y los niños deben lavarse las manos cada vez que las manos entren en contacto con fluidos corporales ..."*

- [Enfermedades transmisibles y enfermedades](#): *"El personal de Head Start reducirá el riesgo de propagación de enfermedades transmisibles en nuestros aula y oficinas a través de prácticas de salud preventiva. La enfermera registrada actual se coordinará con el Departamento de Salud Pública del Condado de Lane para garantizar que los procedimientos de reporte se adhieran a todas las leyes estatales relevantes. Los médicos y enfermeras del Comité Consultivo de Servicios de Salud ofrecerán apoyo consultivo en esta área también..."*

- [Pautas de exclusión para niños y adultos enfermos](#): *“Con el fin de garantizar la seguridad y la salud de nuestros niños y personal, y de conformidad con las regulaciones establecidas por la División de Cuidado Infantil de Oregón, los niños o adultos que tengan cualquiera de las siguientes condiciones serán excluidos del aula hasta que la condición disminuya o recibamos una comunicación del proveedor médico de esa persona indicando que ya no son contagiosos ...”*

[Almacenamiento de artículos no alimentarios](#): *“Todos los artículos de limpieza y otros materiales venenosos se almacenan en compartimentos cerrados con llave o en compartimentos muy por encima del alcance de los niños y separados de alimentos, platos y utensilios...”*



Dirección web: www.hsolc.org

Normas de conducta

La norma de desempeño del Departamento de Head Start 1302.90(c) proporciona las expectativas relacionadas a las normas de conducta:

- (1) El programa deberá asegurarse de que todo el personal, los consultores, contratistas y voluntarios se atengan a las normas de conducta del programa, las cuales:
 - (i) Aseguran que el personal, los consultores, contratistas y voluntarios implementen estrategias positivas para apoyar el bienestar de los niños, así como prevenir y abordar las conductas desafiantes.
 - (ii) Aseguran que el personal, los consultores, contratistas y voluntarios no maltraten a los niños ni pongan en peligro la salud y seguridad de los mismos, incluyendo, como mínimo, que el personal no haga lo siguiente:
 - (A) Usar castigo corporal.
 - (B) Usar el aislamiento para disciplinar a un niño.
 - (C) Atar a un niño para restringir su movimiento o poner cinta adhesiva sobre la boca de un niño.

(D) Utilizar o retener los alimentos como castigo o premio.

(E) Utilizar métodos para enseñar o entrenar al niño para ir al baño que castigan, degradan o humillan a un niño.

(F) Utilizar cualquier forma de abuso emocional, lo que incluye humillar pública o privadamente al niño, rechazarlo, aterrorizarlo, no hacerle caso por mucho tiempo o corromperlo.

(G) Maltratar físicamente a un niño.

(H) Utilizar cualquier forma de abuso verbal, lo que incluye el lenguaje profano o sarcástico, las amenazas o comentarios despectivos sobre el niño o la familia del niño.

(I) O utilizar la actividad física o el tiempo al aire libre como castigo o premio.

(iii) Asegurarse de que el personal, los asesores, contratistas y voluntarios respeten y promuevan la identidad única de cada niño o familia y no los estereotipen por el motivo que sea, como, por ejemplo, por su género, raza, origen étnico, cultura, religión, discapacidad, orientación sexual o composición familiar:

(iv) Exigen que el personal, los asesores, contratistas y voluntarios cumplan con las políticas de confidencialidad sobre **información personal identificable** acerca de los niños, las familias y otros miembros del personal, conforme a la subparte C **1303** de este capítulo y las leyes federales, estatales, locales y tribales aplicables.

(v) Se aseguran de que el personal, los asesores, contratistas o voluntarios no dejen a ningún niño solo o sin supervisión, mientras están a su cargo.

Los voluntarios:

1. Hable en un tono de voz agradable en todo momento.
2. Proyecta un lenguaje corporal / sonrisa agradable.
3. Mostrar actitudes positivas.
4. Escuche atentamente a cada niño, a la altura de los ojos.
5. Usar la redirección positiva.
6. Refuerce lo que los niños hacen bien.
7. Anime a los niños a intentarlo de nuevo cuando se le desafíe.
8. Dar explicaciones y razones.
9. Indique y siga las reglas del salón.
10. Dar instrucciones en la menor cantidad de palabras posible.
11. Ignorar el mal comportamiento menor.
12. Modelar el comportamiento y las interacciones apropiadas.

Sospecha de abuso y negligencia infantil

Los voluntarios no son obligados a reportar abuso/negligencia infantil. Se anima a los voluntarios a compartir sus preocupaciones con el personal de Head Start, ya que ellos son obligados por ley a reportar abuso/negligencia infantil.

Registro de horas de voluntariado

El tiempo voluntario se convierte en dinero llamado "en especie". El gobierno federal requiere que Head Start proporcione el 20 por ciento de su subvención total en contribuciones de tiempo de los padres y la

comunidad. El tiempo que usted dona es llamado "En especie". El tiempo o "donación en especie" que usted da es valuado de la siguiente manera:

- Visitantes en el salón o voluntarios 16.31/hr
- Voluntarios de oficina 16.31/hr
- Miembros del Consejo Directivo 40.75/hr
- Miembros del Consejo de PADRES 16.31/hr
- Comités Consultivos 16.31/hr

Se utilizará una hoja de tiempo de Voluntario para registrar las horas dadas. El personal dirigirá a los voluntarios a dónde se guardan estas hojas de tiempo y a quién enviar los formularios completados. Esta información se ingresa en un sistema de datos que muestra el apoyo local del gobierno federal para Head Start del condado de Lane. Esta información también se puede utilizar para verificar el tiempo dado por el voluntario individual.

Inquietudes y quejas

La [política](#) de Head Start es la guía si surge una inquietud o cumplimiento.

"El programa Head Start fomenta la comunicación entre los padres, los miembros de la comunidad y el personal de Head Start. Si hay inquietudes, estas deben documentarse después de que se hayan hecho intentos para resolverlas a través de la retroalimentación directa y la resolución de problemas con el personal y los supervisores involucrados. "

Declaración de Derechos de los Voluntarios

Cada voluntario tiene:

- El derecho a ser tratado con respeto y consideración.
- El derecho a una orientación e instrucciones claras y concisas, incluido el seguimiento a la capacitación inicial.
- El derecho al reconocimiento y a la apreciación.

Preparación escolar: ¿qué significa esto realmente?

Los niños aprenden haciendo, no mediante la observación pasiva. Los niños aprenden al hacer preguntas y buscando respuestas para esas preguntas. Aprenden por descubrimiento y usando todos sus sentidos cuando es posible. Aprenden experimentando, clasificando y combinando objetos. Aprenden repitiendo experiencias y creando confianza en sí mismos.

Head Start se enfoca en diez dominios de aprendizaje que se conectan a la preparación escolar:



¿Cómo se demuestra esto al interactuar con los niños en el salón de clases? al mostrar interés y participar activamente en el aprendizaje de un niño (haciendo preguntas para fomentar el pensamiento y la resolución de problemas) se está fomentando la preparación escolar.

Preparación escolar	Niño
Los enfoques de aprendizaje son habilidades para completar tareas desafiantes o frustrantes, seguir instrucciones, cometer errores y trabajar en grupo.	Aprender las reglas del salón. Esperando su turno.
Las artes creativas y la expresión pueden ser en forma de danza, música y juego. Todos estos apoyan el pensamiento imaginativo y la autoexpresión.	Tiempo libre para jugar. Cantar a la hora del círculo. Pintura creativa.
Habilidades de alfabetización para aprender a escuchar, comprender lo que se ve o se escucha y expresarse.	Lectura a la hora del círculo. Libros y revistas a nivel infantil.

<i>Preparación escolar</i>	<i>Niño</i>
Las habilidades matemáticas incluyen suma/resta, sentido espacial, medición y conceptos de tiempo.	Ordenar formas y colores. Comparación de tamaños (grande, pequeño, ancho y delgado). Contar y restar.
Los niños son científicos naturales. La curiosidad, la exploración y hacer preguntas ayudan a los niños a entender el mundo. La participación activa al observar, explorar, experimentar son las mejores maneras de enseñar ciencia.	Haga preguntas "¿qué pasaría sí?", "¿qué piensas, ¿qué crees que sucederá después?" Proyectos de cocina, proyectos del clima, jardinería
La salud física es aprender a mantener su cuerpo saludable, elegir los alimentos correctos y aprender un estilo de vida más saludable.	Cepillado de dientes. Juego activo. Jardinería.
El aprendizaje socioemocional es parte de la cooperación en el aprendizaje, el autocontrol, la independencia y la formación de amistades.	Aprender a expresar sus sentimientos/emociones a los demás.
Estudios sociales. Los niños aprenderán acerca de y cómo se relacionan con los demás en el mundo que los rodea. Esto ayuda a los niños a relacionarse consigo mismos, con la familia, en el vecindario y más allá.	Historias/cuentos sobre otros lugares y personas.
Lógica y razonamiento es hacer preguntas para ayudar a su hijo a razonar, considerar y llegar a su propia conclusión, correcta o incorrecta (a menos que esté relacionada con la seguridad).	Rompecabezas, mesa de agua y arena.
El desarrollo del lenguaje (receptivo y expresivo) incluye la capacidad de comprender el lenguaje y el uso del lenguaje para comunicarse con los demás.	Participa en conversaciones con otros. Escucha atentamente la narración de historias/cuentos. Vuelve a contar una historia/cuento.
El desarrollo del idioma inglés (receptivo y expresivo) es el desarrollo de habilidades del idioma inglés para niños que hablan un idioma materno que no sea inglés.	Participa en canciones, rimas y cuentos en inglés.

Recuerde:

1. El nombre de cada niño (las etiquetas de nombre son útiles al principio)
2. Ofrecer a cada niño la oportunidad de participar; Los niños tranquilos a menudo son ignorados.
3. No esperar que todos los niños participen; Los maestros les dirán a los voluntarios cuándo todos los niños deben participar.
4. No estar de prisa. Disfruta de los niños en ese tiempo y momento.
5. No tener miedo de cometer errores. Un error es un momento de aprendizaje para los niños.

6. El personal depende del voluntario y de la planificación de las actividades del día. Si no puede asistir a su día de voluntariado, informe al personal con la mayor anticipación posible.
7. Tener sus propios arreglos de cuidado de niños durante sus días de voluntariado.

Números de Contacto de cada Región

B Street 221 B Street, Springfield	541-747-2425	Horario Extendido
César Chávez 1510 W 14th Ave, Eugene	541-790-5369 / 541-790-5368	Medio Día
Charlamagne 3875 Kinkaid St, Eugene	541-600-5221	Horario Extendido
Clear Lake 4646 Barger Dr, Eugene	CL1: 541-510-2006 CL2: 541-5103226	Medio Día
Escuela Primaria Danebo 1265 Candelight Dr, Eugene	541-393-7559	Horario Extendido
Escuela Primaria Edison 2855 Lincoln St, Eugene	Pending	Horario Extendido Enfoque Nativo
Fairfield (HS & EHS) 3475 Royal Ave, Eugene	541-762-0059	Día Completo Horario Extendido EHS
Florence 2325 Oak St, Florence	541-997-9176	Horario Extendido
Howard 790 Howard, Eugene	541-344-6991 & 541-344-7063	Día Completo
Junction City 722 West 5th St, Junction City	541-998-5352	Horario Extendido
LCC 4000 East 30th, Eugene	541-463-3192	Horario Extendido
Lowell: Escuela Primaria Lundy 45 S Moss St, Lowell	541-556-6249	Horario Extendido
Main Street 1250 Main St, Springfield	541-762-1088	Medio Día/ Horario Extendido
Westridge (Oakridge) 46433 Westfir Rd, Westfir	541-782-3294	Horario Extendido
Park 1950 N 2nd St, Springfield	541-746-9771	Medio Día
Ross Lane 2648 Ross Lane, Eugene	541-607-5965	Día Completo EHS
St Thomas 1465 Coburg Rd, Eugene	541-799-6115 / 541-799-6116	Horario Extendido EHS Combo
U O 901 East 18th St, Eugene	541-346-2646	Medio Día
Village 320 Fairview Dr, Springfield	541-988-9329	Día Completo
Grand Street 21 N Grand, Eugene	541-762-8334 / 541-344-1165	Medio Día, Horario Extendido